



Enseignement de spécialité Système d'information et numérique

Carnet de bord

Nom :

Prénom :

AUTRES ELEVES DU GROUPE

- -
 -
-

NOM DU PROJET (numéro) :



Les projets seront présentés lors d'une SOUTENANCE ORALE.

Le CARNET DE BORD est un document nominatif. Il doit être RENSEIGNE à la fin de CHAQUE SEANCE.

Vous devez également joindre : les brouillons, croquis, schémas ou documents personnels supplémentaires.

Les documents numériques seront stockés sur Nextcloud dans le répertoire du projet. Vous en êtes RESPONSABLE et devez en assurer la sauvegarde sur un autre support (clé USB, DD..)

La qualité de ce document est prise en compte dans votre évaluation.

Fiche "Évolution du travail collectif"

Cette fiche doit résumer votre activité dans le projet en suivant sa chronologie.
Indiquer clairement la ou les parties du projet traitées en binôme et en groupe.

Travail en groupe

Exemples :

- Conception de la carte mentale
- Réalisation du planning prévisionnel

Etc.

Le _____

Fiche "Évolution du travail personnel ou en binôme"

Séance N°	Travail : <input type="checkbox"/> en binôme <input type="checkbox"/> individuel	<i>Difficultés rencontrées, solutions proposées :</i>
DATE	<i>Évolution du projet lors de la séance (durée, lieu, contenu, ...)</i>	
<i>Prévisions pour la séance suivante : Activité, matériel, etc.</i>		

Séance N°	Travail : <input type="checkbox"/> en binôme <input type="checkbox"/> individuel	<i>Difficultés rencontrées, solutions proposées :</i>
DATE	<i>Évolution du projet lors de la séance (durée, lieu, contenu, ...)</i>	
<i>Prévisions pour la séance suivante : Activité, matériel, etc.</i>		

Séance N°	Travail : <input type="checkbox"/> en binôme <input type="checkbox"/> individuel	<i>Difficultés rencontrées, solutions proposées :</i>
DATE	<i>Évolution du projet lors de la séance (durée, lieu, contenu, ...)</i>	
<i>Prévisions pour la séance suivante : Activité, matériel, etc.</i>		

Séance N°	Travail : <input type="checkbox"/> en binôme <input type="checkbox"/> individuel	<i>Difficultés rencontrées, solutions proposées :</i>
DATE	<i>Évolution du projet lors de la séance (durée, lieu, contenu, ...)</i>	
<i>Prévisions pour la séance suivante : Activité, matériel, etc.</i>		

Fiche "Ressources bibliographiques"

Indiquer les références des sources documentaires **pertinentes** utilisées au cours du projet.

ADRESSES SITES INTERNET	ELEMENTS DOCUMENTAIRES RETENUS ET DESCRIPTION SUCCINCTE
https://	

INTITULE DES DOCUMENTS CD ROM, encyclopédie, livre, revue,	AUTEUR	ELEMENTS DOCUMENTAIRES RETENUS ET DESCRIPTION SUCCINCTE