

Nom Prénom (10pt)



Classe Groupe

Date

TITRE

Compte-rendu

Consignes

- **Reprendre le numéro et le texte des questions en italique**
- **Deux pages maximum**
- Caractères
 - Police : Calibri
 - Tailles
 - titre : 14pt
 - sous- titre : 12pt
 - texte : 10pt
- Texte à justifier avec 
- Placer un en-tête et  un pied de page
- Numéroté les pages à droite
- Insérer des sauts de ligne entre chaque question et des saut de page
- Illustrer le texte avec deux ou trois images par page (aucune sur fond noir)
- Utiliser le correcteur orthographique (F7)

TRAVAILLER SUR UN FICHER
OPEN DOCUMENT (.odt)
puis PRODUIRE
UN FICHER .pdf (A5)
EN RESPECTANT LE NOMMAGE
DEMANDE DANS LE SUJET

Aide pour LibreOffice Writer

A1. Pour placer un en-tête ou un pied de page :

Insertion → En-tête et pied de page → en-tête ou pied de page

A2. Pour afficher le nom du fichier dans le pied de page :

Placer le curseur dans le pied de page

Insertion → Champ → Autres champs (ou **CTRL+F2**) et

sélectionner

Type : Nom de Fichier

Format : Nom de Fichier

A3. Pour numéroté les pages

Placer le curseur dans le pied de page

Insertion → Numéro de page

A4. Pour insérer un tableau

Tableau → Insérer un tableau (Ctrl+F12)

A5. Pour enregistrer le fichier en PDF

Fichier → Exporter vers → Exporter directement au format PDF
