



# Outils - Compte utilisateur sur le NAS Synology

[Mise à jour le 4/9/2020]

## 1. Connexion au NAS

- Entrer <@IP>:5000 dans un navigateur (<@IP> est l'adresse IP du serveur)

## 2. Accès au compte

- Entrez le **login** et le **mot de passe** du compte dans la boîte de connexion.

NAS\_SIN

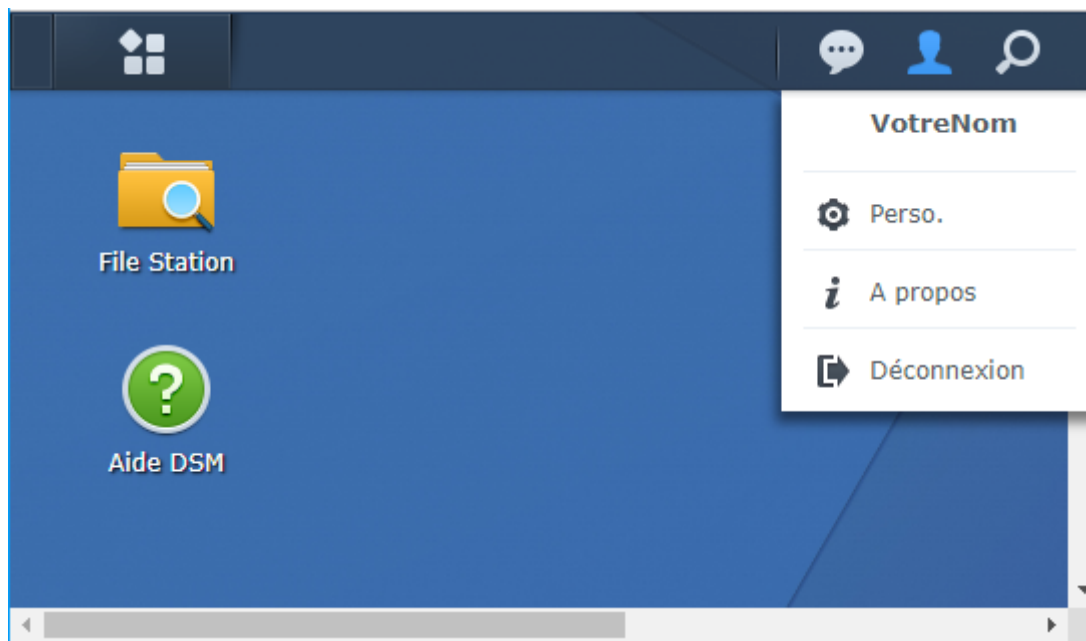
☐ Garder sess. ouv.

Connexion


[Mot de passe oublié ?](#)

## 3. Page d'accueil du compte

Dans l'exemple ci-dessous, le compte s'appelle "**VotreNom**".



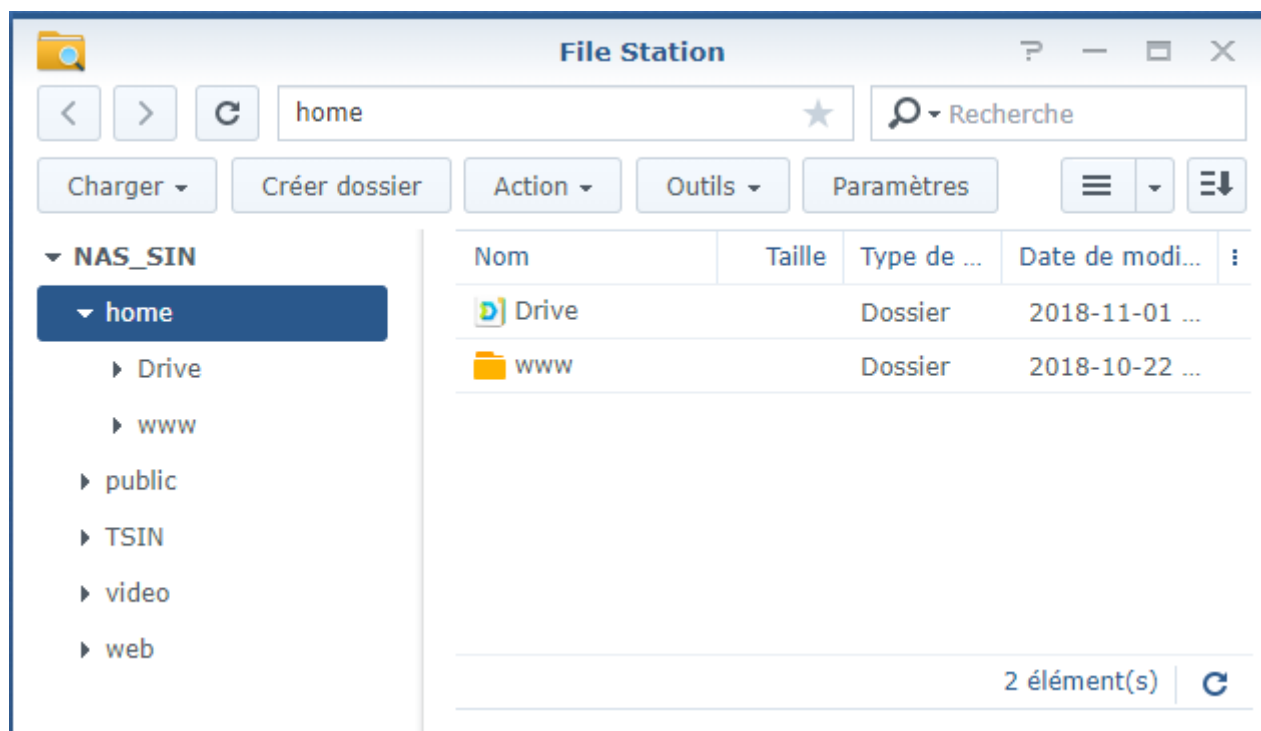
### 3.1 Perso.

Cliquez sur  pour faire apparaître la fenêtre des options puis dans **Perso.** :

1. Sélectionner l'onglet "Compte" pour changer le mot de passe
2. Sélectionner l'onglet "Bureau" pour personnaliser le bureau

### 3.2 File station

En cliquant sur ce dossier, on accède aux répertoires privés (**home**) et partagés (ici public, TSIN, vidéo et Web) du compte.



- **home** est le répertoire appartenant au compte (ici VotreNom). On peut ajouter des répertoires, des sous-répertoires et tout type de fichier dans home. Pour charger des répertoires ou des fichiers dans home à partir du PC : faire un glisser-déposer ou utiliser un [client FTP\(FTPS\)](#).
- **Drive** est destiné à accueillir les fichiers de cette application (sorte de suite office).
- **www** est destiné à accueillir un site Web personnel. Chaque utilisateur local possède un serveur Web auquel il peut accéder avec :

**server-IP/~username/** ou **server-name/~username/**.

Par exemple : 192.168.200.187/~votrelogin/

- **public** est le répertoire commun à tous les possesseurs d'un compte sur le NAS.
- **vidéo** est le répertoire contenant les vidéos accessibles à l'application DSVideo.
- **web** est le répertoire destiné à recevoir les sites Web des groupes de projet.

Ne pas supprimer **Drive** et **www** sinon le compte devra être recréé.

From:

<http://webge.fr/dokuwiki/> - **WEBGE Wikis**

Permanent link:

<http://webge.fr/dokuwiki/doku.php?id=outils:compteeleve>

Last update: **2023/08/19 12:02**

